

PAKIET PEŁNA KONTROLA

System dla **sygnalistów** i usługi **prawne** na telefon

Połączenie dwóch innowacyjnych rozwiązań z zakresu compliance i usług prawnych zapewnia bezpieczeństwo i wygodę prowadzenia działalności. Oferujemy kompleksową usługę wspierającą działalność małych i średnich przedsiębiorstw.

Availo **Prawo Direct**

To szybkie, profesjonalne i ekonomiczne porady prawne. Jest to unikalny system, dzięki, któremu Twoja firma może skorzystać z pomocy prawnej zawsze kiedy tego potrzebuje. Wystarczy jedna wiadomość, email lub telefon.



SafeLink - **system dla sygnalistów**

To bezpieczny system, chroniący zarówno pracodawcę, jak i pracownika. Pozwala anonimowo, szybko i łatwo zgłaszać wszelkie problemy dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstwa. Dzięki temu pracodawca w porę może uniknąć zagrożeń prawnych, a także finansowych i wizerunkowych.

Zakres usług pakietu

3 kanały zgłoszeniowe 24/7	<ul style="list-style-type: none">• Aplikacja online• Dedykowany numer telefonu• Dedykowana skrzynka e-mail
Wdrożenie i obsługa systemu	<ul style="list-style-type: none">• Szkolenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie i nadzorowanie systemu• Konsultacje z ekspertem SafeLink w przypadku poważnych zgłoszeń• Procedura zgłaszania i postępowania ze zgłoszeniami
Kampania Informacyjna	<ul style="list-style-type: none">• Instrukcje dla pracowników w formie elektronicznej• Instrukcje dla pracodawcy w formie elektronicznej• Drukowane materiały informacyjne dla pracowników
Dostępność CCPA	<ul style="list-style-type: none">• 8:00-20:00, dni robocze
Porada prawna	<ul style="list-style-type: none">• 1 w miesiącu
Opracowanie dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• 1 dokument na 6 miesięcy
Informacja prawna	<ul style="list-style-type: none">• Nielimitowana
Przesyłanie wzorów dokumentów	<ul style="list-style-type: none">• Nielimitowana
Pieczeń prewencyjna	<ul style="list-style-type: none">• Nielimitowana

Kanały zgłoszeniowe

Aplikacja online

Panel pracownika

- Intuicyjny kwestionariusz zgłoszenia
- Możliwość załączenia plików tekstowych, audio i video
- Nadawanie indywidualnych danych dostępnych dla każdego zgłoszenia
- Możliwość sprawdzania statusu zgłoszenia
- Platforma bezpiecznej komunikacji z pracodawcą

Panel pracodawcy

- Automatyczna informacja o pojawieniu się nowego zgłoszenia
- Automatyczne tworzenie rejestrów zgłoszeń
- Łatwe filtrowanie i wyszukiwanie zgłoszeń
- Nadawanie kategorii i statusów zgłoszeń
- Platforma dialogu z sygnalistą



Zgłoszenie telefoniczne Dedykowany numer telefonu

- Możliwość nagrania zgłoszenia
- Do systemu wprowadzany jest tylko plik tekstowy zawierający transkrypt nagrania
- System nie identyfikuje, ani nie przechowuje numeru, z którego dokonano zgłoszenia

Zgłoszenie e-mail Dedykowana skrzynka e-maili

- Do systemu trafia tylko treść wiadomości
- Systemnie przekazuje informację o temacie adresu e-mail sygnalisty



Wdrożenie i obsługa systemu

Konsultacje z zarządem

- Diagnozujemy problemy i ryzyka
- Przykład idzie „z góry” – rekomendujemy jakie działania należy podjąć, żeby przekonać pracowników do korzystania z systemu.

Szkolenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie i obsługę systemu

- Jak korzystać z aplikacji
- Jak prowadzić postępowanie wyjaśniające
- Jak dbać o poufność całego procesu



Szablonoowa Procedura zgłaszania i postępowania ze zgłoszeniami, zgodna z:

- » wytycznymi dyrektywy UE 2019/1937
- » RODO
- » Ustawa o AML
- » Szablon wymaga dopasowania do warunków konkretnej firmy

Konsultacje z ekspertem SafeLink w przypadku poważnych zgłoszeń

- ✓ Doradzamy jak przeprowadzić postępowanie wyjaśniające
- ✓ Konsultujemy zakres działań naprawczych
- ✓ Rekomendujemy wdrożenie odpowiednich środków zapobiegających występowaniu podobnych problemów w przyszłości





Kampania informacyjna

Tworzymy strategię komunikacji z pracownikami

- Wykorzystujemy kanały komunikacji właściwe dla firmy klienta
- Dostosowujemy odpowiednie treści dla poszczególnych grup pracowników

Przygotowujemy kampanię informacyjną dla pracowników

- Ulotki, plakaty, wizytówki z danymi dostępowymi
- Materiały edukacyjne w formie elektronicznej
- Na bieżąco dostarczamy nowe treści edukacyjne



Zakres pomocy **prawnej**

Pomoc prawna dla Klienta związana ze zdarzeniem zidentyfikowanym na podstawie zgłoszenia podejrzenia działań niezgodnych z prawem lub nadużywania prawa przez Sygnalistę, z wyłączeniem prawa podatkowego.

Pomoc prawna w zakresie poniższych dziedzin prawa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą:

Dziedziny prawa

- Prawo cywilne w tym dochodzenie roszczeń odszkodowawczych
- Prawo cywilne w tym obrona przed roszczeniami odszkodowawczymi
- Prawo dot. umów do wartości przedmiotu umowy 150 tys. zł
- Prawo gospodarcze
- Prawo ubezpieczeń społecznych
- Prawo administracyjne
- Prawo wykroczeń
- Prawo egzekucyjne
- Prawo nieruchomości
- Prawo o ruchu drogowym
- Prawo pracy
- Prawo ochrony danych osobowych/ RODO
- Prawo karne



Wykaz opracowywanych dokumentów

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Wnioski</p>	<ul style="list-style-type: none"> wnioski dotyczące kosztów postępowania wniosek o ustanowienie pełnomocnika wniosek o nadanie klauzuli wykonalności/prawomocności wniosek o przywrócenie terminu wniosek o sprostowanie wyroku wniosek o umorzenie kosztów sądowych wniosek o odroczenie zapłaty kary wniosek o wydanie uzasadnienia wyroku wniosek o wydanie dalszego tytułu wykonawczego wniosek o ustanowienie kuratora dla nieznanego z miejsca pobytu wniosek o naprawienie szkody do ubezpieczyciela wniosek o wszczęcie egzekucji wniosek o zawarcie ugody do banku 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji wniosek o dalsze prowadzenie postępowania egzekucyjnego wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego wniosek o sprostowanie wyroku wniosek o sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej w treści postanowienia wniosek o przekazanie sprawy zgodnie z właściwością miejscową wniosek pozwanego o przyznanie kosztów procesu wobec cofnięcia pozwu wniosek o zmianę biegłego wydającego opinię w sprawie wniosek o umorzenie postępowania cywilnego na podstawie art. 182 k.p.c. wniosek o ustalenie kuratora 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o zawarcie ugody z ZUS wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji wniosek o wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania wniosek o zawieszenie postępowania na podstawie art. 445 § 2 k.p.c. wniosek o wezwanie zainteresowanej do udziału w sprawie wniosek wierzyciela o umorzenie postępowania egzekucyjnego
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Umowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> umowa dzierżawy umowa najmu lokalu mieszkalnego wypowiedzenie umowy lokalu umowa podnajmu lokalu umowa o dzieło umowa zlecenie 	<ul style="list-style-type: none"> umowa o pracę umowa poręczenia umowa pożyczki umowa sprzedaży umowa przechowania umowa przewozu umowa sprzedaży komisowej 	<ul style="list-style-type: none"> umowa sprzedaży samochodu umowa użyczenia umowa zamiany umowa darowizny ruchomości umowa przewłaszczenia umowa o poufności
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Pozwy</p>	<ul style="list-style-type: none"> pozew pracodawcy o odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika pozew pracodawcy o odszkodowanie przeciwko pracownikowi odpowiedzialnemu za mienie powierzone 	<ul style="list-style-type: none"> pozew pracodawcy o odszkodowanie za szkodę wyrządzoną przez pracownika nieumyślnie pozew pracodawcy o odszkodowanie za szkodę wyrządzoną przez pracownika umyślnie 	<ul style="list-style-type: none"> pozew pracodawcy o zwrot nienależnego wynagrodzenia za pracę
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Inne</p>	<ul style="list-style-type: none"> pełnomocnictwa odwołanie pełnomocnictwa wezwanie do zapłaty odpowiedź na wezwanie do zapłaty wezwanie do wykonania świadczenia reklamacja zakupionego towaru lub usługi 	<ul style="list-style-type: none"> sprzeciw od wyroku nakazowego w sprawie karnej oświadczenie uczestnika o przystąpieniu do sprawy 	<ul style="list-style-type: none"> zgłoszenie wierzytelności oświadczenie o potrąceniu wierzytelności pismo w sprawie przedłużenia terminu do złożenia wniosków dowodowych

Definicje

1) **Availo24** - prowadzone w systemie informatycznym i dostępne za pośrednictwem sieci Internet indywidualne konto przypisane do każdego Klienta, służące w szczególności do:

- a) korzystania przez Klienta z Usług dostępu do pomocy prawnej, w tym zapisywania historii korzystania z Usług dostępu do pomocy prawnej, dostępu do historii rozmów z Prawnikiem,
- b) kontaktu Klienta i Availo, w tym przysyłania dokumentów związanych ze świadczoną Usługą dostępu do pomocy prawnej.

2) **Centrum Pomocy Prawnej Availo (CPPA)** - telefoniczne centrum obsługi Klientów, za pośrednictwem którego jest świadczona Usługa dostępu do pomocy prawnej poprzez stronę internetową www.availo.pl, a w jej ramach pomoc prawna przez Prawników. CPPA czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni: 24 i 31 grudnia każdego roku.

3) **Porada prawna** - wskazanie, w ramach świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym realizowane w formie rozmowy telefonicznej, mailem, lub za pośrednictwem Availo24. Porada prawna obejmować może również:

- a) wskazanie podstawy prawnej dla danej sprawy wraz z przekazaniem aktu prawnego,
- b) przekazaniu wzoru umowy lub pisma procesowego,
- c) przekazanie informacji o wysokości kosztów sądowych i procedurach w danej sprawie,
- d) przekazanie informacji o sądach lub organach właściwych do rozstrzygnięcia danej sprawy.

4) **Informacja prawna** - obejmuje udzielenie informacji z zakresu polskiego systemu prawnego polegające na:

- a) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
- b) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
- c) przysyłanie tekstów aktualnych aktów prawnych,
- d) udzielanie informacji teleadresowych o sądach, prokuraturach, notariuszach, itp.,

5) **Opracowanie Dokumentu** - sporządzenie projektu pisma lub umowy z zakresu wykazu opracowywanych dokumentów.

6) **Przesyłanie wzorów dokumentów** - przesłanie podstawowych wzorów dokumentów (pism, wniosków, umów), niezgodnionych indywidualnie z Klientem.

7) **Pieczęć prewencyjna** - narzędzie dyscyplinujące kontrahentów do terminowego regulowania zobowiązań pieniężnych wynikających z faktur lub innych dokumentów księgowych. Pieczęć prewencyjną umieszcza się na dokumentach, co stanowi sygnał informacyjny dla kontrahenta o możliwości podjęcia natychmiastowych działań przez Availo w przypadku nieopłacenia dokumentu w termin.

Czy chcesz mieć pełną kontrolę nad swoją firmą ?

Zapisuję się na bezpłatną konsultację